



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
**BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN REMPAH,
OBAT DAN AROMATIK**

JALAN TENTARA PELAJAR NO 3 BOGOR 16111
TELEPON (0251) 8321879, FAXIMILI (0251) 8327010
WEBSITE: rempahobat.brmp.pertanian.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN REMPAH,
OBAT DAN AROMATIK**

Nomor : 9 /Kpts/KP.420/H.4.3/01/2026

**TENTANG
PELAKSANA TUGAS TIM KERJA PROGRAM, EVALUASI
DAN PERAKITAN TEKNOLOGI
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN REMPAH,
OBAT DAN AROMATIK**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN REMPAH,
OBAT DAN AROMATIK**

- Menimbang :**
- a. Bahwa dalam rangka tertib administrasi dan memberikan pelayanan prima dalam melakukan penyusunan rencana program dan anggaran, pelaksanaan program, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang teknologi, serta tugas-tugas lain yang berkaitan dengan program, evaluasi, dan perakitan teknologi dipandang perlu untuk membuat rincian tugas Pelaksana Tugas Kerja Program, Evaluasi dan Perakitan Teknologi
 - b. Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dipandang cakap untuk duduk dalam jabatan tersebut.

- Mengingat :**
1. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2010 tanggal 6 Juni 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
 4. Permentan No. 10 tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;

5. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 308/Kpts/ KP.230 /A/05/ 2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
6. Keputusan Menteri Pertanian Nomor: 649/Kpts./OT.050 /M/2025 tanggal 6 Agustus 2025 tentang Kelompok Subtansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatam Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian;
7. Keputusan Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian nomor 964/Kpts/OT.050/H/08/2025 tanggal 19 Agustus 2025 tentang Kelompok Subtansi dan Tim Kerja lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian.
8. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2025 Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Rempah, Obat dan Aromatik Nomor : SP DIPA-018.09.2.237306/2025 tanggal 1 Desember 2025

M E M U T U S K A N

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN REMPAH, OBAT DAN AROMATIK TENTANG PELAKSANA TUGAS PROGRAM, EVALUASI DAN PERAKITAN TEKNOLOGI BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN REMPAH, OBAT DAN AROMATIK**

PERTAMA : Menunjuk dan menugaskan Pegawai yang Namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Pelaksana Tugas Tim Kerja Program Evaluasi dan Perakitan Teknologi.

KEDUA : Rincian Tugas Pelaksana Tim Kerja Program Evaluasi Dan Perakitan Teknologi sebagai berikut :

- a. Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran di bidang perekayasaan, perakitan dan pengujian, serta modernisasi pertanian tanaman rempah, obat dan aromatik
- b. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang perekayasaan, perakitan, dan pengujian

serta modernisasi tanaman rempah, obat dan aromatik

- c. Melaksanakan perekayasa dan perakitan teknologi tanaman rempah, obat dan aromatik; dan
- d. Melaksanakan penyusunan konsep Standar Nasional Indonesia tanaman rempah, obat dan aromatik

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2026 dengan ketentuan akan diperbaiki apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Bogor

Pada tanggal : 2 Januari 2026

Kepala Balai,



Tembusan:

- 1. Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
- 2. Kepala Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan;
- 3. Yang bersangkutan

Daftar lampiran Keputusan Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Rempah, Obat dan Aromatik
Nomor : 9 /Kpts/KP.420/H.4.3/01/2026
Tanggal : 2 Januari 2026

TENTANG
PELAKSANA TIM KERJA PROGRAM EVALUASI TANAMAN REMPAH,
OBAT DAN AROMATIK

No.	Nama/NIP	Jabatan/Tugas
1.	Syahida N. Setyarini S.Si, M.Sc/ 199111212022032001	❖ Ketua Tim Program, Evaluasi dan Perakitan Teknologi Tanaman Rempah, Obat dan Aromatik ❖ Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran di bidang perekayasaan, perakitan dan pengujian, serta modernisasi pertanian tanaman rempah, obat dan aromatik; ❖ Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang perekayasaan, perakitan, dan pengujian serta modernisasi tanaman rempah, obat dan aromatik; ❖ Melaksanakan perekayasaan dan perakitan teknologi tanaman rempah, obat dan aromatik; dan ❖ Melaksanakan penyusunan konsep Standar Nasional Indonesia tanaman rempah, obat dan aromatik ❖ Melaksanakan tugas kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis
2.	Galih Perkasa, A. Md/ 199401252019021001	❖ Teknisi Litkayasa Terampil ❖ Membantu penyusunan rencana anggaran di bidang perekayasaan, perakitan dan pengujian, serta modernisasi pertanian tanaman

		rempah, obat dan aromatik ❖ Membantu pengelolaan penganggaran ❖ Membantu penyusunan laporan pengelolaan anggaran ❖ Operator SAKTI
3.	Misbahul Fuad, S.Kom/ 199407132023211013	❖ Pranata Komputer ❖ Membantu pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang perekayasaan, perakitan, dan pengujian serta modernisasi tanaman rempah, obat dan aromatik ❖ Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi data program dan evaluasi ❖ Melakukan digitalisasi data program dan evaluasi ❖ Melakukan backup data aplikasi e-Monev Bappenas, e-Monev Kemenkeu (SMART), SIGAP UPG dan MRI ❖ Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi terkait kegiatan evaluasi ❖ Melaksanakan tugas kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis
4.	Pratiwi Wahyu Hidayati, S.TP.	❖ Perencana Ahli Pertama ❖ Membantu pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang perekayasaan, perakitan, dan pengujian serta modernisasi tanaman rempah, obat dan aromatik ❖ Membantu penyusun rencana pembangunan tahunan ❖ Membantu Mempersiapkan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana ❖ Menyajikan data dan informasi ❖ Melaksanakan tugas kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis

5.	Alma Fahira, S.P.	❖ Calon Analis Standardisasi ❖ Membantu penyusunan rencana kegiatan perakitan dan konsep standard nasional Indonesia ❖ Membantu penyusun data dukung Konsep rancangan standar ❖ Membantu penyusunan data dukung kegiatan perakitan ❖ Melaksanakan tugas kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis
----	-------------------	---

Kepala Balai,



PRIMA LUNA